|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом директора ЧОУ ДО «Образовательный центр Виндзор»: Приказ № 10 от«02» сентября 2013г Директор ЧОУ ДО «Образовательный центр Виндзор»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.Б.Никонова/ |

**Отчет**

**о результатах самооценки деятельности**

**Частного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Образовательный центр Виндзор»**

**(самообследование)**

**2013г.**

**Содержание**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной

деятельности и система управления. ................................................. 3

2. Организация учебного процесса..................................................... 8

3. Содержание обучения слушателей. ............................................. 10

4. Качество обучения слушателей. ................................................... 12

5. Обеспеченность образовательного процесса учебной

литературой и иными информационными ресурсами. .................. 14

6. Сведения о профессорско-преподавательском составе. ............ 15

7. Материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности. ...................................................................................... 15

**1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Частное образовательное учреждения дополнительного образования «Образовательный центр Виндзор» (далее именуемый «Центр») (Зарегистрированное 19.10.2007 года, регистрационный №1077799024533, ОГРН 1077799024533.) Сведения в ведомстнный реестр Управления Федеральной регистрационной службой по Москве внесены 24 октября 2007 за номером 7714040441.

Учредителем Центра является граждане Российской Федерации:

Никонов Владислав Анатольевич, паспорт: серия 25 03 № 637618, выдан Октябрьским РОВД г. Иркутска 07.02.03г. зарегистрирован по адресу: г. Москва ул. Шоссейная д.54, корп.1, кв. 38;

Никонова Юлия Борисовна, паспорт: серия 45 06 №563219, выдан ОВД района «Печатники» г. Москва 04.10.2003г., зарегистрирована по адресу: г. Москва ул. Шоссейная д.54, корп.1, кв. 38;

Место нахождения исполнительного органа Центра: 119609, город

Москва, Комсомольский проспект, дом.7 , стр.2 Телефон: (495) 221-08-32, факс: (495) 221-08-32.

Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждения дополнительного образования «Образовательный центр Виндзор».

Подготовка В Центре ведется в соответствии с:

- Всеобщей декларацией Прав Человека,

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

№197-ФЗ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

- другими приказами, распоряжениями, постановлениями,

инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства

образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и

другим вопросам ведения образовательной деятельности.

- Уставом

- решениями Учредителей;

- приказами директора Центра;

- внутренними организационно-распорядительными и нормативными

документами.

Центр имеет круглую печать со своим наименованием, печать для документов, штампы, бланки, реквизиты. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Для работы в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 7.7., Базовая версия"

ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, , программный сервис «РАСПИСАНИЕ-онлайн».

Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами и должностными инструкциями.

На основании результатов самообследования можно констатировать,

что нормативная и организационно-правовая документация имеется в

наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и

соответствует действующему законодательству Российской Федерации и

нормативным актам.

Наименование Центра образования, зафиксировано в Уставе. Центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Центром являются:

- Учредители – высший орган управления

Руководство Центром осуществляется непосредственно Учредителями.

Учредители в рамках своих компетенций:

- утверждает Устав и вносимые в Устав изменения и дополнения;

- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает Директора Центра и досрочно прекращает его полномочия;

- назначает членов Правления Центра и досрочно прекращает их полномочия;

- осуществляет в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, контроль соответствия деятельности Центра своим целям и задачам;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра;

- решает иные вопросы.

Директор Центра назначается Учредителями на 10 лет и может назначаться на новый срок.

Директор Центра:

- осуществляет непосредственное управление деятельностью Центра;

- представляет Центр во всех органах, учреждениях и организациях;

-в соответствии со своей компетенцией распоряжается имуществом и средствами Центра;

- без доверенности действует от имени Центра;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;

-утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Центра;

Утверждает финансовый план Центра;

-издает приказы, инструкции, распоряжения и иные локальные акты,

обязательные для сотрудников и слушателей Центра;

-в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и

увольняет работников, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

-утверждает структуру, штатное расписание и сметы расходов Центра;

-определяет формы и системы оплаты труда, ставки должностных

окладов, размеры надбавок, доплат, премий и других выплат;

-утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;

Устанавливает размер платы за обучение, научную и иную продукцию,

образовательные и иные услуги, оказываемые Центром;

-организует работу органов управления и структурных подразделений

Центра;

-обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной

деятельности Центра, утверждает годовые планы научно-исследовательских

работ Центра;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов, представительств и иных структурных подразделений Центра;

- принимает решения об участии Центра в других организациях;

- пользуется иными правами и осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом и Законодательством Российской Федерации;

- имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим руководящим работникам Центра.

Организационная структура отражает направления образовательной деятельности. Структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства

образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

**Организация учебного процесса**.

Учебный процесс в Центре организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, выданная Департаментом образования города Москвы 04 февраля 2013 г. серия 77Л01 №0000756, за регистрационным № 033344, срок действия лицензии бессрочно.

Организация учебного процесса в Центре по всем образовательным программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими

комплексами и расписанием занятий. Занятия проходят в любое удобное потребителям время.

В соответствии с лицензией Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование образовательной программы** | **Вид образовательной программы (основная, дополнительна)** |
| 1 | Общий курс английского языка уровня ELEMENTARY | **дополнительная** |
| 2 | Общий курс английского языка уровня PRE-INTERMEDIATE | **дополнительная** |
| 3 | Общий курс английского языка уровня INTERMEDIATE | **дополнительная** |
| 4 | Общий курс английского языка уровня UPPER-INTERMEDIATE | **дополнительная** |
| 5 | Общий курс английского языка уровня ADVANCED | **дополнительная** |
| 6 | Курс подготовки к экзамену по международной тестовой системе по английскому языку (IELTS). | **дополнительная** |
| 7 | Английский язык для юристов (подготовка к экзамену ILEC) | **дополнительная** |
| 8 | Финансовый английский язык (подготовка к экзамену ICFE) | **дополнительная** |
| 9 | Медицинский английский | **дополнительная** |
| 10 | Деловой английский | **дополнительная** |
| 11 | Курс подготовки к экзамену на сертификат по бизнес-английскому языку (BEC) | **дополнительная** |

Потребителями образовательных программ являются студенты всех

возрастов, а также руководители, менеджеры высшего и среднего звена и ведущие специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты и др.

В 2013 успешно завершили обучение по дополнительным образовательным программам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование образовательной программы** | **Количество слушателей, завершивших обучение.** | **Выдаваемый документ об обучении**  |
| 1 | Общий курс английского языка уровня ELEMENTARY | **Более 15** | **Документ, установленного образца (Сертификат)**  |
| 2 | Общий курс английского языка уровня PRE-INTERMEDIATE | **0** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 3 | Общий курс английского языка уровня INTERMEDIATE | **Более 100** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 4 | Общий курс английского языка уровня UPPER-INTERMEDIATE | **Более 10** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 5 | Общий курс английского языка уровня ADVANCED | **Более 10** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 6 | Курс подготовки к экзамену по международной тестовой системе по английскому языку (IELTS). | **0** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 7 | Английский язык для юристов (подготовка к экзамену ILEC) | **0** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 8 | Финансовый английский язык (подготовка к экзамену ICFE) | **0** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 9 | Медицинский английский | **0** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 10 | Деловой английский | **0** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |
| 11 | Курс подготовки к экзамену на сертификат по бизнес-английскому языку (BEC) | **0** | **Документ, установленного образца (Сертификат)** |

**3. Содержание обучения слушателей.**

Анализ документации по образовательным программам дополнительного образования показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом их индивидуальных запросов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и программами, учебными пособиями. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-измерительные материалы для текущего промежуточного и итогового контроля знаний.

В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, домашние задания, аттестационные виды выпускных работ. Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца (сертификат).

При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения, рассказы, лекции); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состояние учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

Обучение ведется на русском, английском языках. Содержание образования по всем образовательным программам определяется Центром самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик.

Реализация программ дополнительного образования характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе: .

-использование активных методов обучения: развивающие игры,

использование аудиоматериалов, учебные пособия;

- методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по темам, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у

слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных

условиях, овладеть современными языковыми оборотами, словами, фразами, которые помогут понимать и говорить на разговорном английском языке на очень высоком уровне.

**4. Качество обучения слушателей**.

Качеству подготовки слушателей в Центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. В обязательном порядке с каждый слушатель проходит письменное тестирование и устное собеседование для определения начального уровня знания языка. В ходе тестирования и собеседования устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранной образовательной программе.

Текущий контроль знаний проводятся по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ. Текущий контроль знаний обучающихся

осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной

дисциплине в учебной группе.

Задачи текущего контроля знаний:

-определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;

-корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

Функции текущего контроля знаний:

-анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной

программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и

требованиями к знаниям учебной дисциплины.

-установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы)

образовательной программы (качества знаний).

-анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи

обучающимся.

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;

- развернутый ответ по заданной теме;

- устное сообщение по избранной теме,

- собеседование;

- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие

виды контроля.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной

образовательной программе, реализуемой Центром экзаменующим

преподавателем.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

Итоговые испытания в Центре проводятся в виде экзамена.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование) устанавливается Центром самостоятельно.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках

изученной дисциплины;

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и

практического материала;

- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной

образовательной программы.

Уровень требований к содержанию итоговых аттестационных работ, организация и проведение итоговых аттестаций определены экспертами как достаточные для оценки качества подготовки.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в

первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

- Центр реализует образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; - распространяя знания среди населения, Центр способствует повышению его образовательного и культурного уровней;

Структура подготовки слушателей системы дополнительных образовательных программ является оптимальной с точки зрения формы,

видов и методов обучения.

**5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и**

**иными информационными ресурсами.**

По всем дисциплинам профессиональных образовательных программ в

библиотеке имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Слушатели обеспечиваются методическими материалами и пособиями, учебными модулями, разработанными сотрудниками

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать

учебный процесс в Центре в соответствии с современными требованиями.

**6. Сведения о преподавательском составе.**

Кадровая политика Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого

напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей

В настоящее время в Центре работают 3 преподавателя, 100 % из них штатных преподавателя. Все преподаватели имею высшее профессиональное образование. Средний возраст преподавателей Центра составляет 25 лет.

**7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**.

Центр осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в Приложении 001 к лицензии на право ведение образовательной деятельности. Техническое состояние Центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам. В Центре имеется 3 класса, оснащенных для проведения занятий, вспомогательные кабинеты оснащены современными техническими средствами: аудиотехникой, сканерами, проекционными экранами, множительной техникой. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы и другую документацию.

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что их полностью выполняет.

По результатам самообследования установлено:

1. соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

2. соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

3. соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

4. соблюдение условий обеспечения обучающихся, воспитанников и

работников питанием и медицинским обслуживанием.