

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ООО Школы  
английского языка «Виндзор»:

Приказ № 10 от «02» сентября 2017г

Директор ООО Школы английского языка  
«Виндзор»

/Ю.Б.Никонова/



**Отчет**

**о результатах самооценки деятельности**

**Общества с ограниченной ответственностью Школы**

**английского языка «Виндзор»**

**(самообследование)**

**2017г.**

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления. ....          | 3  |
| 2. Организация учебного процесса.....   | 8  |
| 3. Содержание обучения слушателей. ....   | 10 |
| 4. Качество обучения слушателей. ....   | 12 |
| 5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами. .... | 14 |
| 6. Сведения о профессорско-преподавательском составе. ....  | 15 |
| 7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности. ....                               | 15 |

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Общество с ограниченной ответственностью Школа английского языка «Виндзор» (далее именуемый «Центр») (Зарегистрированное 19.10.2007 года, регистрационный №1077799024533, ОГРН 1077799024533.) Сведения в ведомственный реестр Управления Федеральной регистрационной службой по Москве внесены 24 октября 2007 за номером 7714040441.

Учредителем Центра является граждане Российской Федерации:

Никонов Владислав Анатольевич, паспорт: серия 25 03 № 637618, выдан Октябрьским РОВД г. Иркутска 07.02.03г. зарегистрирован по адресу: г. Москва ул. Шоссейная д.54, корп.1, кв. 38;

Никонова Юлия Борисовна, паспорт: серия 45 06 №563219, выдан ОВД района «Печатники» г. Москва 04.10.2003г., зарегистрирована по адресу: г. Москва ул. Шоссейная д.54, корп.1, кв. 38;

Место нахождения исполнительного органа Центра: 119609, город Москва, Комсомольский проспект, дом.7 , стр.2 Телефон: (495) 221-08-32, факс: (495) 221-08-32.

Полное наименование Учреждения на русском языке – Общество с ограниченной ответственностью Школа английского языка «Виндзор».

Подготовка В Центре ведется в соответствии с:

- Всеобщей декларацией Прав Человека,
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
- другими приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и

другим вопросам ведения образовательной деятельности.

- Уставом

- решениями Учредителей;

- приказами директора Центра;

- внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами.

Центр имеет круглую печать со своим наименованием, печать для документов, штампы, бланки, реквизиты. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Для работы в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 7.7., Базовая версия" ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, , программный сервис «РАСПИСАНИЕ-онлайн».

Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами и должностными инструкциями.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и

соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Наименование Центра образования, зафиксировано в Уставе. Центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Центром являются:

- Учредители – высший орган управления

Руководство Центром осуществляется непосредственно Учредителями.

Учредители в рамках своих компетенций:

- утверждает Устав и вносимые в Устав изменения и дополнения;

- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает Директора Центра и досрочно прекращает его полномочия;

- назначает членов Правления Центра и досрочно прекращает их полномочия;

- осуществляет в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, контроль соответствия деятельности Центра своим целям и задачам;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра;

- решает иные вопросы.

Директор Центра назначается Учредителями на 10 лет и может назначаться на новый срок.

Директор Центра:

- осуществляет непосредственное управление деятельностью Центра;

- представляет Центр во всех органах, учреждениях и организациях;

- в соответствии со своей компетенцией распоряжается имуществом и средствами Центра;
  - без доверенности действует от имени Центра;
  - заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
  - утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Центра;
- Утверждает финансовый план Центра;
- издает приказы, инструкции, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для сотрудников и слушателей Центра;
  - в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
  - утверждает структуру, штатное расписание и сметы расходов Центра;
  - определяет формы и системы оплаты труда, ставки должностных окладов, размеры надбавок, доплат, премий и других выплат;
  - утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- Устанавливает размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Центром;
- организует работу органов управления и структурных подразделений Центра;
  - обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Центра, утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Центра;
  - принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов, представительств и иных структурных подразделений Центра;
  - принимает решения об участии Центра в других организациях;
  - пользуется иными правами и осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом и Законодательством Российской Федерации;

- имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим руководящим работникам Центра.

Организационная структура отражает направления образовательной деятельности. Структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

## 2. Организация учебного процесса.

Учебный процесс в Центре организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, выданная Департаментом образования города Москвы 04 февраля 2013 г. серия 77Л01 №0000756, за регистрационным № 033344, срок действия лицензии бессрочно.

Организация учебного процесса в Центре по всем образовательным программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими комплексами и расписанием занятий. Занятия проходят в любое удобное потребителям время.

В соответствии с лицензией Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам:

| № | Наименование образовательной программы | Вид образовательной программы (основная, дополнительная) |
|---|--|--|
|---|--|--|

|    |  |                |
|----|--|----------------|
| 1  | Общий курс английского языка уровня ELEMENTARY   | дополнительная |
| 2  | Общий курс английского языка уровня PRE-INTERMEDIATE                                       | дополнительная |
| 3  | Общий курс английского языка уровня INTERMEDIATE   | дополнительная |
| 4  | Общий курс английского языка уровня UPPER-INTERMEDIATE                                     | дополнительная |
| 5  | Общий курс английского языка уровня ADVANCED   | дополнительная |
| 6  | Курс подготовки к экзамену по международной тестовой системе по английскому языку (IELTS). | дополнительная |
| 7  | Английский язык для юристов (подготовка к экзамену ILEC)                                   | дополнительная |
| 8  | Финансовый английский язык (подготовка к экзамену ICFE)                                    | дополнительная |
| 9  | Медицинский английский   | дополнительная |
| 10 | Деловой английский   | дополнительная |
| 11 | Курс подготовки к экзамену на сертификат по бизнес-английскому языку (BEC)                 | дополнительная |

Потребителями образовательных программ являются студенты всех возрастов, а также руководители, менеджеры высшего и среднего звена и ведущие специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты и др.

### **3. Содержание обучения слушателей.**

Анализ документации по образовательным программам дополнительного образования показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом их индивидуальных запросов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.



Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и программами, учебными пособиями. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-измерительные материалы для текущего промежуточного и итогового контроля знаний.

В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, домашние задания, аттестационные виды выпускных работ. Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца (сертификат).

При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения, рассказы, лекции); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

Обучение ведется на русском, английском языках. Содержание образования по всем образовательным программам определяется Центром самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик.

Реализация программ дополнительного образования характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе: .

- использование активных методов обучения: развивающие игры, использование аудиоматериалов, учебные пособия;
- методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по темам, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, овладеть современными языковыми оборотами, словами, фразами, которые помогут понимать и говорить на разговорном английском языке на очень высоком уровне.

#### **4. Качество обучения слушателей.**

Качеству подготовки слушателей в Центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. В обязательном порядке с каждый слушатель проходит письменное тестирование и устное собеседование для определения начального уровня знания языка. В ходе тестирования и собеседования устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранной образовательной программе.

Текущий контроль знаний проводятся по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

Задачи текущего контроля знаний:

-определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;

-корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

Функции текущего контроля знаний:

-анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.

-установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).

-анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;

- развернутый ответ по заданной теме;

- устное сообщение по избранной теме,

- собеседование;

- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной образовательной программе, реализуемой Центром экзаменуемым преподавателем.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

Итоговые испытания в Центре проводятся в виде экзамена.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование) устанавливается Центром самостоятельно.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

Уровень требований к содержанию итоговых аттестационных работ, организация и проведение итоговых аттестаций определены экспертами как достаточные для оценки качества подготовки.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

- Центр реализует образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, Центр способствует повышению его образовательного и культурного уровней;

Структура подготовки слушателей системы дополнительных образовательных программ является оптимальной с точки зрения формы,

видов и методов обучения.

**5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.**

По всем дисциплинам профессиональных образовательных программ в библиотеке имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Слушатели обеспечиваются методическими материалами и пособиями, учебными модулями, разработанными сотрудниками. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Центре в соответствии с современными требованиями.

**6. Сведения о преподавательском составе.**

Кадровая политика Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей. В настоящее время в Центре работают 3 преподавателя, 100 % из них штатных преподавателя. Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование. Средний возраст преподавателей Центра составляет 25 лет.

**7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.**

Центр осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в Приложении 001 к лицензии на право ведение образовательной деятельности. Техническое состояние Центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам. В Центре имеется 3 класса, оснащенных для проведения занятий, вспомогательные кабинеты оснащены современными техническими средствами: аудиотехникой, сканерами, проекционными экранами, множительной техникой. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы и другую документацию.

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что их полностью выполняет.

По результатам самообследования установлено:

1. соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
2. соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
3. соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
4. соблюдение условий обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием.